

# 武汉市财政局

[2021] 1479 号

## 市财政局关于做好政府采购需求管理 有关工作的通知

市直各预算单位，各政府采购代理机构：

财政部印发《政府采购需求管理办法》(财库[2021]22号)(以下简称《需求管理办法》)并于2021年7月1日执行。省财政厅转发《需求管理办法》并提出相关贯彻意见，要求全省各市州遵照执行。为了做好我市政府采购需求管理工作，现就有关重点事项通知如下：

### 一、加强采购实施计划备案管理

采购人应在采购活动开始前准确、完整、科学地编制政府采购实施计划，并将政府采购实施计划的主要内容报财政部门备案，具体包括：采购项目的类别、名称、采购标的及其对应品目、采购预算、采购数量(规模)、组织形式、采购方式、落实政府采购政策以及财政部门要求的其他内容。采购人通过“武汉市政府采购计划合同管理系统”申报政府采购计划时，可同步完成备案工作。

### 二、做好采购需求和实施计划的审查

采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机

构参与审查的工作机制，采购需求和采购实施计划的审查工作应当形成书面记录并存档。采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制。采购人、采购代理机构在发布中标公告时，应将审核通过的采购需求和采购实施计划同采购文件一并上传。

### 三、切实履行采购需求管理主体责任

采购人要切实履行政府采购需求管理主体责任，按照《需求管理办法》的规定开展采购需求管理各项工作，加强采购需求管理内控制度建设，对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。采购人委托采购代理机构或其他第三方组织确定采购需求和编制采购实施计划的，应对第三方机构编制的采购需求和实施计划予以确认，并负主体责任。

主管预算单位应切实履行对本部门、本系统政府采购工作的管理职能，统筹指导本部门、本系统预算单位做好政府采购需求制定和实施计划编制工作，并根据本部门、本系统实际情况，组织做好采购需求和采购实施计划的审查工作，防范采购风险。

附件：采购需求和采购实施计划(范本)

武汉市财政局

2021年11月5日

附件

## 采购需求和采购实施计划

(范本)

### 一、项目基本情况

- 1.1 项目名称和预算金额(或最高限价);
- 1.2 采购项目的功能或者目标;
- 1.3 预算绩效目标;

### 二、需求调查情况

(属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目,应当开展需求调查。)

- 2.1 产业发展状况
- 2.2 市场供给情况
- 2.3 同类采购项目历史成交信息
- 2.4 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购
- 2.5 其他相关情况。

### 三、公开征求意见情况

(政府向社会公众提供的公共服务项目,应当就确定采购需求征求社会公众的意见。)

## 四、采购需求

### 4.1 采购标的汇总表;

包号	标的序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留

(“采购标的”应按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》进行分类和细化, 供应商报价和合同的对应标的应与采购需求文件中的采购标的一致; 绿色发展应填写采购节能环保产品金额; “预留”应填写按规定面向中小企业等预留的金额和占比; 涉及采购进口产品请附有关论证和审核材料)

### 4.2 技术要求和商务要求

#### 4.2.1 采购标的 1;

##### 4.2.1.1 技术要求

(技术要求是指对采购标的的功能和质量要求, 包括性能、材料、结构、外观、安全, 或者服务内容和标准等)

##### 4.2.1.2 商务要求

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求, 包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围), 付款条件(进度和方式), 包装和运输, 售后服务, 保险等。)

(可直接引用财政部制定发布的政府采购需求标准; 直接引用需求标准的, 可不重复描述需求标准中的有关技术参数、服务要求和商务要求)

#### 4.2.2 采购标的 2;

.....

## 五、采购实施计划

### 5.1 合同订立安排

#### 5.1.1 采购项目预(概)算、最高限价

#### 5.1.2 开展采购活动的时间安排

#### 5.1.3 落实政府采购政策功能情况

#### 5.1.4 采购组织形式和委托代理安排

#### 5.1.5 采购包划分与合同分包

#### 5.1.6 供应商资格条件

#### 5.1.7 采购方式

#### 5.1.8 竞争范围

#### 5.1.9 评审规则

#### 5.1.10 其它

### 5.2 合同管理安排

#### 5.2.1 合同类型

#### 5.2.2 定价方式

#### 5.2.3 合同文本的主要条款

(属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，合同文本应当经过采购人聘请的法律顾问审定)

#### 5.2.4 履约验收方案

#### 5.2.5 风险管控措施

5.1.6 其他

六、审查情况

6.1 审查意见

6.1.1 对采购需求的审查意见

6.1.2 对采购实施计划的审查意见

预算单位(盖章)

XXXX年XX月XX日